

ПРИНЯТО
Педагогическим советом № 3
МАДОУ детский сад № 39 «Родничок»
15 января 2026

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ детский сад № 39
«Родничок»
Л.Ю. Лазаренко



ПОЛОЖЕНИЕ
о взаимодействии с семьями воспитанников
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
Невьянского муниципального округа детский сад
комбинированного вида № 39 «Родничок»

п. Цементный
2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о взаимодействии с семьями воспитанников (далее Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Невьянского муниципального округа детский сад комбинированного вида № 39 «Родничок» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Семейным кодексом РФ;
- Уставом МАДОУ.
- В рамках реализации Федерального закона Российской Федерации «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 24.06.2025 года № 156-ФЗ, распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.06.2025 №1880-р определяющим, что национальным мессенджером станет коммуникационная платформа МАХ. Система взаимодействия педагогов с родителями обеспечивает комплексный подход к формированию ценностных ориентиров у обучающихся.

В основе взаимодействия МАДОУ и семей лежит сотрудничество, инициатором которого выступают педагоги детского сада.

2. Цели и задачи взаимодействия

2.1. Целью взаимодействия с семьями воспитанников является создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности и поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, а также вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.

2.2 Задачи:

- Создание модели педагогической работы воспитателя с родителями, согласно ФГОС;

- Формирование знаний у родителей по всем образовательным областям образовательной программы в соответствии с ФГОС.
- Повышение роли детского сада в развитии форм семейного досуга.
- Установление партнерских отношений с семьей каждого ребенка;
- Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- Оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.
- Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.
- Осуществление консультативной поддержки родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования (в случае его организации).

2.3. Направления в работе с семьями воспитанников:

- работа с коллективом детского сада по организации взаимодействия с семьей, ознакомление педагогов с системой новых форм работы с родителями;
- изучение отношения педагогов и родителей к различным вопросам воспитания, обучения, развития детей, условий организации разнообразной деятельности в детском саду и семье;
- создание в детском саду условий для разнообразного по содержанию и формам сотрудничества, способствующего развитию конструктивного взаимодействия педагогов и родителей с детьми;
- культурно-просветительная работа, направленная на саморазвитие и самосовершенствование родителей;
- информирование родителей через непосредственное общение, опосредованно (официальный сайт МАДОУ, группы в контакте, чаты коммуникационной платформы МАХ, информационные стенды, тематические выставки, конкурсы ...);
- информирование родителей об индивидуальном развитии ребенка по всем направлениям развития в соответствии с ОП МАДОУ;
- изучение запросов семьи и их удовлетворение через совершенствование образовательного процесса;
- разнообразные собрания-встречи, ориентированные на знакомство с достижениями и трудностями воспитывающих детей сторон;

- участие в создании развивающей предметно-пространственной среды.

3. Основные принципы взаимодействия с семьями воспитанников

- открытость дошкольного учреждения для родителей;
- единый подход к процессу воспитания ребенка;
- дифференцированный подход к каждой семье (учет образовательных потребностей родителей);
- взаимное доверие во взаимоотношениях педагогов и родителей;
- уважение и доброжелательность друг к другу;
- равная ответственность родителей и педагогов.

4. Формы и методы взаимодействия с семьями воспитанников

В процессе работы с семьей в детском саду решаются задачи, связанные с возрождением традиций семейного воспитания, вовлечением родителей, детей и педагогов в объединения по интересам и увлечениям, организации семейного досуга.

- родительские собрания;
- семинары-практикумы;
- выставки творческих работ;
- анкетирование;
- консультации специалистов;
- семейные спортивные встречи;
- участие в реализации проектов;
- открытые занятия для просмотра;
- день открытых дверей;
- викторины;
- информирование родителей (законных представителей) о работе через официальный сайт МАДОУ и группу в контакте, чаты коммуникационной платформы МАХ;
- совместные досуги, праздники;
- выпуск газет;
- игры с педагогическим содержанием.

5. Документация и отчетность

5. 1. Каждый педагогический работник имеет документацию, отражающую основное содержание, организацию и методику работы по взаимодействию с семьями обучающихся (часть календарно-тематического планирования, раздел «Работа с родителями»)

5. 2. Итоговый педагогический совет МАДОУ предполагает

заслушивание отчета о проделанной работе по взаимодействию с семьями и перспективах дальнейшей деятельности.

6. Критерии анализа взаимодействия с семьями в МАДОУ

6.1. Критерии анализа годового плана:

- планирование задач на диагностической основе с учетом анализа достижений и трудностей в работе с семьей за прошлый год;
- учет интересов и запросов родителей при планировании содержания мероприятий;
- разнообразие планируемых форм работы;
- планирование работы по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров по вопросам взаимодействия с семьей;
- разнообразие форм методической помощи педагогическим кадрам в вопросах взаимодействия с семьей (педагогические советы, семинары, работа в творческих группах, консультации, деловые игры, тренинги и т.д.);
- выявление, обобщение, внедрение успешного опыта работы отдельных педагогов с семьями воспитанников;
- выявление передового опыта семейного воспитания и распространение его в МАДОУ

6.2. Критерии анализа планов образовательной деятельности педагогов с детьми:

- планирование содержания мероприятий на основе учета интересов, нужд, потребностей родителей;
- разнообразие планируемых форм работы с семьей.

7. Контроль

7.1. Взаимодействие с семьями воспитанников является одним из звеньев по реализации ОП МАДОУ

7.2. Контроль за данной деятельностью осуществляет старший воспитатель.

7.3. Старший воспитатель имеет право:

- посещать групповые родительские собрания;
- изменить планирование работы по взаимодействию с родителями по производственной необходимости;
- привлекать родителей воспитанников к мероприятиям (выставкам, конкурсам и т.д.) в детском саду.

8. Заключительные положения

8.1. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

8.2. Настоящее положение, а также изменения и дополнения в положение о

взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО и ОП МАДОУ могут вноситься на организационно-методических совещаниях и вступают в силу с момента их утверждения заведующим МАДОУ.