

МАДОУ Детский сад № 39 «Родничок»

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата
№ 357/д	29.12.2025

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Невьянского муниципального округа детский сад комбинированного вида № 39 «Родничок» на 2026-2027 годы; Плана антикоррупционного просвещения работников МАДОУ детский сад комбинированного вида № 39 «Родничок» на 2026-2027 годы**

В целях реализации антикоррупционной политики в учреждении; недопущения предпосылок, исключения возможности фактов коррупции в учреждении; обеспечения защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепления доверия граждан к деятельности администрации учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- План мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Невьянского муниципального округа детский сад комбинированного вида № 39 «Родничок» на 2026-2027 годы;
- План антикоррупционного просвещения работников МАДОУ детский сад комбинированного вида № 39 «Родничок» на 2026-2027 годы.

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ

 Л.Ю. Лазаренко


  
**УТВЕРЖДАЮ**  
 Заведующий МАДОУ  
 детский сад № 39 «Родничок»  
 Л.Ю. Лазаренко  
 Приказ № 357/п от 29.12.2025 г.

**План**  
**Антикоррупционного просвещения работников**  
**МАДОУ детский сад комбинированного вида № 39 «Родничок» на 2026-2027 годы**

**1. Цели и задачи**

- 1.1. Ведущие цели
- реализация антикоррупционной политики в учреждении;
  - создание нравственно-психологической атмосферы, направленной на эффективную профилактику коррупционных и иных правонарушений.
- 1.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:
- информирование работников об ответственности за коррупционное поведение в соответствии с действующим законодательством;
  - формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
  - разъяснение работникам требований о предотвращении конфликта интересов, их обязанности об уведомлении заведующего об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;
  - содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.
- 2. Ожидаемые результаты реализации Плана**
- повышение эффективности соблюдения работниками антикоррупционного законодательства;
  - снижение коррупционных рисков в учреждении;
  - соблюдение работниками требований Кодекса профессиональной этики.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по противодействию коррупции на 2026-2027 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1. Информирование работников Учреждения о проводимой работе по противодействию коррупции</b>			
1.1.	Ознакомление поступающих на работу граждан с антикоррупционной политикой учреждения (Кодекс профессиональной этики, локальные акты по вопросам противодействия коррупции)	Специалист по кадрам	При приеме нового работника
1.2.	Ознакомление работников учреждения с информацией, размещенной на официальном сайте учреждения в сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции»	Ответственный по вопросам противодействия коррупции, Специалист по кадрам	- ежегодно - при приеме на работу
1.3.	Ознакомление работников учреждения с изменениями в законодательстве РФ о противодействии коррупции	Ответственный по вопросам противодействия коррупции	По мере необходимости
1.4.	Обеспечение защиты персональных	Заведующий	Постоянно

	данных работников учреждения		
1.5.	Размещение на информационных стендах учреждения контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Ответственный по вопросам противодействия коррупции	По мере необходимости
<b>2. Проведение с работниками разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции</b>			
2.1.	Проведение профилактических бесед с работниками: - с целью формирования у работников негативного отношения к принятию подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих служебных обязанностей; - по соблюдению работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных законодательством РФ о противодействии коррупции; - об ответственности (дисциплинарной, административной, уголовной) за нарушения законодательства о противодействии коррупции; - по доведению до сведения работников судебной практики по делам о коррупции и увольнениях в связи с утратой доверия.	Ответственный по вопросам противодействия коррупции	В рамках проведения собраний коллектива, по мере необходимости
2.2.	Проведение мониторинга публикаций в СМИ о фактах проявления коррупции в сфере образования, доведение данной информации до сведения работников учреждения	Ответственный по вопросам противодействия коррупции	Мониторинг – постоянно, информирование работников – по мере необходимости
<b>3. Работа с педагогами</b>			
3.1	Разработка и корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения воспитанников	воспитатели	В течение года
3.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Зам.заведующей по ОМР	В течение года
<b>8. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде</b>			
8.1.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Зам.заведующего по ОМР	Ноябрь 2026 года, Март 2027 года