

**МАДОУ Детский сад № 39 «Родничок»**

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата
№ 357/д	29.12.2025

***Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Невьянского муниципального округа детский сад комбинированного вида № 39 «Родничок» на 2026-2027 годы; Плана антикоррупционного просвещения работников МАДОУ детский сад комбинированного вида № 39 «Родничок» на 2026-2027 годы***

В целях реализации антикоррупционной политики в учреждении; недопущения предпосылок, исключения возможности фактов коррупции в учреждении; обеспечения защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепления доверия граждан к деятельности администрации учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- План мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Невьянского муниципального округа детский сад комбинированного вида № 39 «Родничок» на 2026-2027 годы;
- План антикоррупционного просвещения работников МАДОУ детский сад комбинированного вида № 39 «Родничок» на 2026-2027 годы.

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ

 Л.Ю. Лазаренко



**План мероприятий  
по противодействию коррупции  
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении  
Невьянского муниципального округа  
детский сад комбинированного вида № 39 «Родничок» на 2026-2027 годы**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МАДОУ (далее – Учреждение) на 2026-2027 год разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

**2. Цели и задачи**

**2.1. Ведущие цели**

- реализация антикоррупционной политики в учреждении;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

**2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:**

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции
  - оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
  - установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
  - формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
  - обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
  - содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Информация о ходе реализации Плана размещается на официальном сайте Учреждения

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по противодействию коррупции на 2026-2027 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Анализ качества реализации Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ за 2024-2025 годы	Заведующий, Ответственный по вопросам противодействия коррупции	IV квартал 2025 года
1.2.	Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2026-2027 год	Ответственный по вопросам противодействия коррупции	декабрь 2025 года
1.3.	Анализ действующих локальных нормативных актов учреждения, в целях проверки на наличие коррупционной составляющей, при необходимости - приведение их в соответствие с законодательством РФ и Свердловской области	Заведующий	Постоянно
1.4.	Мониторинг должностных инструкций работников учреждения на соответствие требованиям законодательства; обсуждение и уточнение в производственных собраниях должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий	Сентябрь 2026 года
<b>2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге</b>			
2.1.	Представление информационных материалов и сведений о проведенной работе по вопросам противодействия коррупции	Ответственный по вопросам противодействия коррупции	По запросам
<b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
3.1	Обмен информацией в рамках взаимодействия в объёме компетенции	Заведующий	Постоянно
<b>4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>			
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	Заведующий	По факту обращения
4.2.	Подготовка и размещение на официальном	Ответственный по вопросам	Систематически

	сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте ДОУ странички «Противодействие коррупции»	противодействия коррупции	
4.3.	Размещение на информационных стендах ДОУ контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Ответственный по вопросам противодействия коррупции	В течение
<b>5. Организация взаимодействия с воспитанниками, родителями и общественностью</b>			
5.1.	Обеспечение в пределах, установленных законодательством РФ доступности и открытости информации о деятельности учреждения. Размещение на официальном сайте учреждения отчета о самообследовании.	Заведующий	Апрель 2026 года
5.2.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Заведующий	Каждый вторник
5.3.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий	Постоянно
5.4.	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	Заведующий	По мере поступления обращений
5.5.	Изготовление памяток для родителей	Зам.заведующей по ОМР	В течение 2026-2027 годов
5.6.	Общегрупповые родительские собрания с включением следующих вопросов: -Основные конституционные права и обязанности граждан -Законодательство РФ об образовании -Ответственность несовершеннолетних. -Защита прав ребёнка.	Заведующий, Старший воспитатель	Согласно Годовому плану работы
<b>6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>			
6.1.	Изучение изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий Юриконсульт	В течение 2026-2027 годов
6.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Заведующий Юриконсульт	По мере необходимости
6.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников, педагогических советах	Заведующий Зам. заведующей по ОМР Юриконсульт	В течение 2026-2027 годов

	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Заведующий Зам. заведующей по ОМР Юрисконсульт	Декабрь 2026, 2027 годов
<b>7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			
7.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий, Главный бухгалтер Юрисконсульт	В течение 2026- 2027 годов
7.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Заведующий, главный бухгалтер	В течение 2026- 2027 годов
<b>8. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде</b>			
8.1.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Зам.заведующего по ОМР	Ноябрь 2026 года, Март 2027 года