

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета

МАДОУ детский сад № 39

«Родничок»

 Ж.А. Япанова

«22» января 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ
детский сад № 39 «Родничок»

Л.Ю. Лазаренко

 2016 г.

Приказ № 28-д от 22.01.2016 г.



Положение
о стимулирующих выплатах работникам
муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
Невьянского городского округа
детского сада комбинированного вида
№ 39 «Родничок»

пос. Цементный

2016 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера, показатели (основания), критерии качества и результативности труда работников МАДОУ детского сада № 39 «Родничок» (далее ДОУ), лежащие в основе определения размера стимулирующих выплат.
- 1.2. Выплаты стимулирующего характера призваны обеспечивать зависимость размеров заработной платы работников от результатов труда, а также выполнение работниками требований правил внутреннего трудового распорядка, трудовой и исполнительской дисциплины.
- 1.3. Источниками стимулирующих выплат являются стимулирующая часть фонда оплаты труда, фактически сложившаяся экономия ФОТ, а также приносящая доход деятельность.
- 1.4. На установление стимулирующих выплат направляется не менее 20% от общего фонда оплаты труда учреждения.
- 1.5. При отсутствии или недостатке соответствующих финансовых средств заведующий вправе приостановить стимулирующие выплаты, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в порядке, установленном статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 1.6. В целях материального стимулирования работников, в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера работникам в пределах средств, предусмотренных на оплату труда, могут применяться следующие виды выплат.
- за интенсивность и высокие результаты работы;
 - за качество выполняемых работ;
 - за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
 - премиальные выплаты по итогам работы.

2. Порядок и условия назначения стимулирующих выплат за качество и результативность труда

2.1. Размер стимулирующих выплат работникам определяется в пределах объема средств, предусмотренных на стимулирующую часть фонда оплаты труда, производится в абсолютных величинах (рублях) ежемесячно на основании приказа руководителя ДОУ.

2.2. Размер стимулирующих выплат, доплат, выплачиваемых работнику, максимальными размерами не ограничивается.

2.3. Мониторинг и оценка результативности профессиональной деятельности работников осуществляется с участием общественного органа - Комиссии по распределению стимулирующих выплат (далее – Комиссия).

Комиссия формируется заведующим ДООУ, которая утверждается приказом руководителя. Комиссия создается сроком на 1 год.

В состав Комиссии вводятся представители трудового коллектива (председатель профсоюзной организации), администрация.

2.4. Размеры стимулирующих выплат за качество и результативность труда работникам ДООУ устанавливаются по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности всех работников учреждения, проводимых на основании утверждённых критериев оценки качества труда работников разных категорий. (Приложение № 1 «Критерии результативности профессиональной деятельности работников МАДОУ детского сада № 39 «Родничок»).

2.5. Стимулирующие выплаты устанавливаются пропорционально отработанному в отчётном периоде времени (Пример: стимулирующая выплата по критериям работнику Иванову И.И. составил 4400 рублей, но фактически он работал 10 рабочих дней при 21 смене в данном месяце – $4400/21 * 10 = 2095,00$ руб.)

2.6. Сведения о профессиональной деятельности воспитателей, учителей - логопедов, педагога-психолога, инструктора по физическому воспитанию, педагога дополнительного образования, старшего воспитателя, музыкальных руководителей предоставляются на Комиссию заместителем заведующего по ОМР, с использованием самооценки педагогов.

2.7. Сведения о производственных результатах бухгалтеров предоставляются главным бухгалтером.

2.8. Сведения о производственных результатах учебно-вспомогательного персонала (младших воспитателей) предоставляются на комиссию по распределению стимулирующих выплат заместителем заведующего по административно-хозяйственной работе, с учетом мнения старшего воспитателя и медицинских сестер.

2.9. Сведения о производственных результатах поваров предоставляются заведующими хозяйством, с учетом мнения калькулятора.

2.10. Сведения о производственных результатах рабочих и технических специалистов предоставляется заместителем заведующего по АХР.

2.11. Заместители заведующего, главный бухгалтер, ведущий специалист по кадрам оцениваются заведующим по критериям оценки труда работников МБДОУ.

2.12. Предоставленная на Комиссию аналитическая информация о показателях деятельности работников ДООУ является основанием для определения размера

стимулирующих выплат. По результатам заседания Комиссии заведующий ДООУ издает приказ об установлении стимулирующих выплат.

3. Порядок назначения премиальных выплат по итогам работы

3.1. В целях социальной защищенности работников образовательных учреждений и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению руководителя образовательного учреждения применяется единовременное премирование работников образовательных учреждений:

- 1) при объявлении благодарности начальником управления образования Невьянского городского округа – 1000 руб.;
- 2) при награждении Почетной грамотой Главы Невьянского городского округа – 2000 руб.;
- 3) при награждении Почетной грамотой Министерства общего и профессионального образования Свердловской области – 3000 руб.;
- 4) при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации – 5000 руб.;
- 5) при награждении нагрудными знаками, предусмотренными Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2004 № 84 «О знаках отличия в сфере образования и науки» - 5000 руб.;
- 6) при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области – 3000 руб.;
- 7) в связи с празднованием Дня работника дошкольного образования – от 500 руб.;
- 8) в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50 лет со дня рождения – 50% должностного оклада, 55 лет (для женщин), 60 лет (для мужчин) – 100% должностного оклада;
- 9) при увольнении в связи с уходом на трудовую пенсию по старости – 1 должностной оклад;
- 10) при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением – 50% должностного оклада.
- 11) за выполнение особо важных и сложных работ;
- 13) за достигнутые успехи и высокие показатели, результаты в работе по итогам, года;
- 14) за качественную подготовку ДООУ к новому учебному году;
- 15) за первое, второе и третье места в городских и районных конкурсах;

16) за участие детей в конкурсных мероприятиях различного уровня;

17) за достижение значимых для учреждения персональных производственных результатов, связанных с выполнением основных обязанностей.

3.2. Премия выплачивается в полном размере работникам, проработавшим полный месяц. Проработавшие полный месяц и уволившиеся до момента выплаты премии, имеют право на получение премии. Работникам, проработавшим неполный месяц в связи с переводом на другую работу, поступлением в учебные заведения, уходом на пенсию, увольнением по сокращению штата и по другим уважительным причинам, предусмотренным законодательством, премия выплачивается за фактически отработанное время в соответствующем периоде.

3.3. Работникам, принятым с испытательным сроком и не владеющим профессиональными навыками, за период испытательного срока премии не выплачиваются.

3.4. Премия начисляется на должностной оклад в процентном отношении или фиксированном (денежном) выражении, на основании приказа руководителя по согласованию с представительным органом (профсоюзным комитетом) в пределах финансовых средств на оплату труда. Премии начисляются за фактически отработанное время.

4. Порядок начисления стимулирующих выплат за стаж непрерывной работы, выслугу лет

4.1. Работникам ДООУ начисляются стимулирующие выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

4.2. Выплаты назначаются по результатам определения стажа на 1 число текущего месяца, в соответствии с *Приложением № 2*.

4.3. Стимулирующие выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливаются пропорционально отработанному в отчётном периоде времени, в полных рублях.

4.4. Данные о размерах выплат предоставляются главным бухгалтером на заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат.

4.5. Выплаты за стаж непрерывной работы начисляются сотрудникам, для которых ДООУ является основным местом работы.

5. Порядок и условия выплат материальной помощи

- 5.1 Работникам учреждения может быть оказана материальная помощь при наличии экономии фонда оплаты труда.
- 5.2 Материальная помощь оказывается работникам на основании заявления на имя руководителя организации, с указанием необходимости (причины) помощи и подтверждающих документов.
- 5.3 За счет экономии бюджетных ассигнований и (или) средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности материальная помощь выплачивается:
- 1) в случае смерти близких родственников (родителей, детей, мужа, жены) на основании свидетельства о смерти;
 - 2) в случае вступления в брак на основании свидетельства о браке;
 - 3) в случае рождения у работника ребенка на основании свидетельства о рождении ребенка;
 - 4) при наступлении непредвиденных событий (несчастный случай, стихийное бедствие, пожар, кража и др.), влекущих за собой необходимость значительных затрат денежных средств, при предъявлении подтверждающих документов (справок из органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.);
 - 5) для прохождения дорогостоящего лечения и приобретения дорогостоящих лекарств (при предъявлении подтверждающих документов).
- 5.3 Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает заведующий учреждения на основании письменного заявления работника при согласовании профсоюзного комитета.

Приложение 1
к Положению
о стимулирующих выплатах работникам
МАДОУ детский сад № 39 «Родничок»

Показатели эффективности деятельности педагогических работников

Направления	Наименование показателя	Индикатор (характеристика) состояния показателя	Размер выплаты
1.Реализация дополнительных проектов	Наличие разработанного, согласованного с заинтересованными лицами, реализуемого дополнительного проекта	Проведение мероприятий в рамках дополнительного проекта на уровне образовательного учреждения	2
		Проведение мероприятий в рамках дополнительного проекта на муниципальном и других уровнях	3
2.Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	Наличие разработанного и утвержденного плана системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений	Ведение мониторинга индивидуальных достижений на группе детей, с которыми работает педагог (по детскому саду – для старшего воспитателя) на уровне 100%	3
		Ведение мониторинга индивидуальных достижений относительно части детей	1
3.Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся	Наличие разработанного и согласованного плана взаимодействия детского сада с семьей	Проведение мероприятий с родителями, предполагающих обратную связь и конкретный результат, наличие оценки качества мероприятия	3
		Отсутствие конфликтов, обоснованных письменных жалоб и обращений	1
4.Участие педагога в разработке и реализации Основной образовательной программы, соответствующей ФГОС ДО	Реализация образовательной программы, соответствующей требованиям ФГОС ДО	Участие педагога в разработке (корректировке) образовательной программы и её реализация на группе (на своем рабочем месте)	3
5.Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	Результативность физкультурно-оздоровительной работы	Проведение в системе мероприятий физкультурно-оздоровительного характера (содержания) на уровне группы (1 балл), на уровне детского сада (2 балла), на уровне НГО (3 балла)	до 6
		Стабильность или снижение уровня общей заболеваемости на группе (воспитатель), по детскому саду (другие специалисты) в сравнении с аналогичным периодом прошлого года	до 2
		Обеспечение высокой посещаемости 80-89% - 2 балла 90-100% - 3 балла	до 3
		Отсутствие травматизма среди детей	1
6.Работа с детьми из социально-неблагополучных семей	Диагностика (определение) социального неблагополучия и отражение в плане системы работы с такими семьями Наличие в плане реабилитационных мероприятий (мероприятий сопровождения ребенка) и их реализация	Наличие разработанного и реализуемого плана взаимодействия с социально-неблагополучными семьями (при наличии таковых)	3
		Охват реабилитационными мероприятиями всех (100%) детей из семей социального риска	3
7.Работа с детьми с	Разработка и реализация	Выполнение рекомендаций специалистов по	3

ограниченными возможностями здоровья и одаренными детьми	индивидуальных образовательных маршрутов детей с ОВЗ и одаренных детей	реализации индивидуального образовательного маршрута и результативность	
8.Создание элементов образовательной инфраструктуры	Разработка и согласование с заинтересованными лицами (в т.ч. родителями) плана работы по совершенствованию образовательного пространства группы (детского сада, функциональных помещений) и его реализация	Проведение систематических мероприятий по созданию предметно-пространственной развивающей среды в соответствие с задачами Образовательной программы	3
	Создание предметно-развивающей среды на игровых участках, расположенных на территории детского сада	Проведение систематических мероприятий по совершенствованию предметно-развивающей среды на территории детского сада	3

Показатели эффективности деятельности учебно-вспомогательного персонала и рабочих

Направления	Наименование показателя	Индикатор (характеристика) состояния показателя	количество баллов
1. Удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг	Степень соответствия результатов труда требованиям законодательства (санитарного, экологического, пожарного, антитеррористического и т.д.) и запросам населения	Отсутствие замечаний по трудовой деятельности работников на конкретном рабочем месте от органов государственного надзора и контроля, Учредителя, администрации образовательной организации и потребителей услуг	5
2. Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей	Активность в деятельности по обеспечению условий в детском саду и на его территории для сохранения и укрепления здоровья детей	Выполнение конкретных работ по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья детей	5
		Стабильность или снижение уровня общей заболеваемости на группе, в сравнении с аналогичным периодом прошлого года	до 2
		Обеспечение высокой посещаемости 80-89% - 2 балла 90-100% - 3 балла	до 3
		Отсутствие травматизма среди детей	1
3. Создание элементов образовательной инфраструктуры	Активность в деятельности по обеспечению условий учебно-материальной и материально-технической базы детского сада	Выполнение конкретных работ по созданию условий для развития и укрепления учебно-материальной и материально-технической базы детского сада	5

Показатели эффективности деятельности служащих и руководителей структурных подразделений

Направления	Наименование показателя	Индикатор (характеристика) состояния показателя	количество баллов
1. Удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг	Степень соответствия результатов труда требованиям законодательства (санитарного, экологического, пожарного, антитеррористического и т.д.) и запросам населения	Отсутствие замечаний по трудовой деятельности работников на конкретном рабочем месте от органов государственного надзора и контроля, Учредителя, администрации образовательной организации и потребителей услуг	5
2. Соответствие деятельности МАДОУ требованиям законодательства	Степень соответствия требованиям законодательства в сфере образования и удовлетворенность качеством услуг	Соответствие лицензионным требованиям, запросам населения и сообщества НГО. Отсутствие обоснований жалоб потребителей услуг	5
	Степень соответствия требованиям законодательства в сфере осуществления закупок	Отсутствие нарушений	5
3. Функционирование системы государственно-общественного управления	Степень открытости и прозрачности деятельности (работа органов самоуправления)	Своевременность и полнота информации о финансово-хозяйственной деятельности в сети, в сообществе	5
4. Наличие претензионной и исковой работы	Обеспечение качества претензионной и исковой работы		5

Показатели эффективности деятельности заместителя заведующего

№ п/п	Направления	Наименование показателя	Индикаторы (характеристика) состояния	Критерии оценки результатов деятельности (максимальное кол-во баллов)	
1.	Соответствие деятельности МАДОУ требованиям законодательства в сфере образования	1.1. Степень соответствия требованиям законодательства в сфере образования и удовлетворенность качеством услуг	1.1.1. Соответствие лицензионным требованиям (основная образовательная программа дошкольного образования, условия ее реализации соответствуют требованиям ФГОС ДО, запросам населения и сообщества НГО) Отсутствие обоснований жалоб потребителей услуг	5	
			1.1.2. Наличие нарушений лицензионных требований, обоснованных жалоб потребителей услуг	0	
2.	Функционирование системы государственно-общественного управления	2.1. Степень открытости и прозрачности деятельности (работа органов самоуправления) 2.2. Степень активности органов самоуправления	2.1.1. Своевременность и полнота информации о деятельности образовательного учреждения в сети, в сообществе		
			через информационные стенды	1	
			через сайт	4	
			через СМИ	1	
			иные формы	1	
			2.2.1. Отсутствие обоснованных обращений сотрудников учреждения в связи с неудовлетворенностью социально-психологическим климатом	5	
2.2.2. Наличие обоснованных жалоб	0				
3.	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг	3.1. Выполнение плана комплектования детского сада	3.1.1. Выполнение плана на 100% и выше	5	
			3.1.2. Выполнение плана от 80% до 100%	2	
			3.1.3. Выполнение плана ниже 80%	0	
		3.2. Сохранение здоровья воспитанников	3.2.1. Уровень заболеваемости в сравнении с аналогичным периодом прошлого года при снижении	10	
			на том же уровне	2	
			рост уровня заболеваемости	0	
		3.3. Повышение профессиональной компетенции работников	3.3.1. Участие в конкурсах на муниципальном уровне	на областном уровне	3
				на федеральном уровне	5
				3.3.2. Призовые места на муниципальном уровне	5
			на областном уровне	7	
			на федеральном уровне	10	
		3.4. Уровень детского травматизма	3.4.1. Отсутствие травм	5	
			3.4.2. Наличие случаев травмы	0	
		3.5. Доля руководителей и специалистов, прошедших повышение квалификации, профессиональную переподготовку в установленные сроки	3.5.1. Выполнение плана повышения квалификации и переподготовки кадров на уровне 100%	5	
			на уровне 90% и более	3	
на уровне ниже 90%	0				
3.6. Степень активизации воспитанников к участию в проектах, конкурсах	3.6.1. Участие на городском уровне	1			
	на областном уровне	3			
	на федеральном уровне	5			

		3.6.2. Наличие призовых мест на городском уровне	на городском уровне	5		
			на областном уровне	7		
			на федеральном уровне	10		
		3.7. Степень удовлетворенности населения качеством предоставляемых услуг		3.7.1. Результаты анкетирования родителей при удовлетворенности 90% и выше	10	
				3.7.2. Результаты анкетирования родителей при удовлетворенности от 80% до 90%	5	
				3.7.3. Результаты анкетирования родителей при удовлетворенности от 70% до 80%	2	
				3.7.4. Результаты анкетирования родителей при удовлетворенности ниже 70%	0	
		3.8. Уровень развития инновационного процесса в образовательном учреждении		3.8.1. Наличие базовых площадок	5	
				3.8.2. Отсутствие базовых площадок	0	
		3.9. Качество питания детей в условиях детского сада		3.9.1. Выполнение санитарного законодательства по натуральным нормам и объему на уровне 98% и выше	на уровне 98% и выше	5
					на уровне ниже 98%	0
4	Реализация программ дополнительного образования	4.1. Рост услуг по запросу населения в части дополнительных общеразвивающих программ дошкольного образования и иных образовательных услуг сверх муниципального задания	4.1.1. Наличие различных форм работы по дополнительному образованию	5		
			4.1.2. Отсутствие развития различных форм работы по дополнительному образованию	0		

Показатели эффективности деятельности главного бухгалтера

№ п/п	Направления	Наименование показателя	Индикаторы (характеристика) состояния	Критерии оценки результатов деятельности (максимальное кол-во баллов)
1.	Соответствие деятельности МАДОУ требованиям законодательства в сфере образования	1.1. Степень соответствия требованиям законодательства в сфере образования и удовлетворенность качеством услуг	1.1.1. Соответствие лицензионным требованиям (финансово-экономическая деятельность обеспечивает условия реализации образовательных программ, отсутствие неисполненных в срок предписаний в рамках выделенных средств, обоснованных жалоб потребителей услуг)	5
			1.1.2. Несоблюдение требований к условиям реализации образовательных программ в связи с неустойчивым финансово-экономическим положением, неисполнение предписаний при наличии средств, жалобы потребителей услуг	0
		1.2. Финансовый менеджмент	1.2.1. Выполнение муниципального задания более 97%	5
			менее 97%	0
			1.2.2. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	5
			1.2.3. Наличие кредиторской задолженности	0
			1.2.4. Отсутствие просроченной дебиторской задолженности	5
			1.2.5. Наличие просроченной дебиторской задолженности	0
			1.2.6. Средняя заработная плата в учреждении по категориям персонала на уровне целевых показателей	5
			Ниже целевого показателя	0
			1.2.7. Финансовая отчетность своевременная и качественная	5
			при нарушении сроков, ошибках	0
			1.2.8. Экономическая активность учреждения при выполнении плана по доходам	5
			Получение благотворительных средств, грантов и др.	3
			Отсутствие доходов из внебюджетных источников (кроме родительской платы за услуги по муниципальному заданию)	0
			1.2.9. Энергосбережение при снижении потребления энергоресурсов в сопоставимых условиях	5
			при росте потребления энергоресурсов	0
2.	Функционирование системы государственно-общественного управления	2.1. Степень открытости и прозрачности деятельности (работа органов самоуправления)	2.1.1. Своевременность и полнота информации о финансово-хозяйственной деятельности в сети, в сообществе	
			через информационные стенды	1
			через сайт	4
			через СМИ	1
			иные формы	1
		2.2. Степень активности органов самоуправления	2.2.1. Отсутствие обоснованных обращений сотрудников учреждения в связи с неудовлетворенностью социально-трудовыми условиями	5
			2.2.3. Наличие обоснованных жалоб	0

3.	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг	3.1. Выполнение плана комплектования детских садов	3.1.1. Выполнение плана на 100% и выше	5
			3.1.2. Выполнение плана от 80% до 100%	2
			3.1.3. Выполнение плана ниже 80%	0
		3.2. Сохранение здоровья воспитанников	3.2.1. Уровень заболеваемости в сравнении с аналогичным периодом прошлого года при снижении на том же уровне роста уровня заболеваемости	10
				2
				0
		3.3. Степень соответствия условий реализации образовательных программ и оказания услуг присмотра и ухода требованиям действующего законодательства	3.3.1. Отсутствие невыполненных своевременно предписаний надзорных органов	5
			3.3.2. Наличие невыполненных своевременно предписаний	0

Приложение 2
к Положению
о стимулирующих выплатах работникам
МАДОУ детский сад № 39 «Родничок»

Размер стимулирующих выплат за стаж непрерывной работы
(не выплачиваются до особого распоряжения в связи с недостатком средств в ФОТ)

- при стаже работы от 1 до 4 лет;	2 %
- при стаже работы от 4 до 10 лет;	4 %
- при стаже работы от 10 лет до 15 лет	6 %
- при стаже работы от 15 до 20 лет;	8%
- при стаже работы от 20 лет	10%

Россия
Свердловская область
Муниципальное автономное учреждение
«Детский сад № 32 «Родничок»
Материнский сад № 32 «Родничок»
г. Екатеринбург, ул. Космонавтов, д. 117
Ивановича Ю. В. Заренко

Удостоверено и
пронумеровано
Скреплено печатью
листов