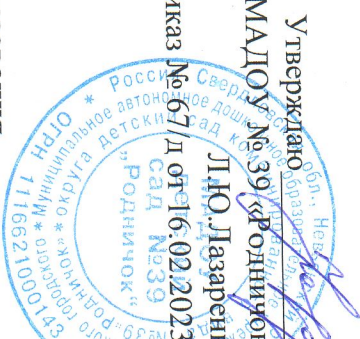


План-график
по переходу к осуществлению образовательной деятельности
с непосредственным полным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования
в МАДОУ детский сад № 39 «Родничок»



№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение			
1.1	Создать рабочую группу по приведению ООП в соответствии с ФОП ДО	Февраль 2023 год	Лазаренко Л.Ю., заведующий
1.2	Провести родительские собрания с целью информирования родителей о ФОП ДО	Февраль – август 2023 год	Нахк Т.Н., старший воспитатель
1.3	Проанализировать действующую ООП на предмет соответствия ФОП ДО	Февраль – апрель 2023 год	Спицына И.В., замест заведующего по ОД
1.4	Проанализировать перечень методических материалов, УМК для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП ДО	Февраль-май 2023 год	Спицына И.В., замест заведующего по ОД
1.5	Изучить потребности (запросы) воспитанников и родителей (законных представителей) для проектирования ООП в части, формируемой участниками образовательных отношений, в соответствии с ФОП	Март-апрель 2023 год	Лазаренко Л.Ю. заведующий
2. Нормативно-правовое обеспечение			
2.1	Разработать локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП при необходимости	До 31.05.2023 года	Лазаренко Л.Ю. заведующий
2.2	Рассмотреть и утвердить ООП, приведенные в соответствие с ФОП, в установленном порядке	До 31.05.2023 года	Спицына И.В., замест заведующего по ОД
2.3	При необходимости внести изменения в ООП (рабочие программы педагогов), приведенные в соответствие с ФОП	До 1 сентября 2023 года	Нахк Т.Н., старш воспитатель
3. Кадровое обеспечение			
3.1	Изучить образовательные потребности и профессиональные затруднения педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОП	Март-апрель 2023	Спицына И.В., замест заведующего по ОД
3.2	Внести изменения в план повышения квалификации педагогических работников по введению ФОП в образовательной организации	Февраль-сентябрь 2023 год	Спицына И.В., замест заведующего по ОД
4. Методическое обеспечение			
4.1	Внести в план методической работы образовательной организации мероприятия по методическому обеспечению внедрения ФОП	Март 2023 год	Спицына И.В., замест заведующего по ОД

4.2	Разработать механизм консультационной методической поддержки педагогов ОО по вопросам реализации ООП, приведенной в соответствии с ФОП	В течение всего периода	Спицына И.В., замести заведующего по ОМ
5. Информационное обеспечение			
5.1	Разместить информацию о переходе к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО на официальном сайте детского сада	Май 2023 год	Спицына И.В., замести заведующего по ОМ
5.2	Провести работу по информированию участников образовательных отношений о ФОП	Февраль-август 2023 год	Нахк Т.Н., старший воспитатель
5.3	Организовать информирование родительской общственности о ходе внедрения ФОП (в том числе разместить информацию на сайте ОО)	В течение всего периода	Нахк Т.Н., старши воспитатель