

**ПРОТОКОЛ № 05**  
**заседания Наблюдательного совета**

07.06.2021г.

п. Цементный

Место заседания: пос. Цементный, ул. Школьная, дом 8, кабинет заведующего.

На заседании присутствуют Члены Наблюдательного совета:

1. Григас Людмила Викторовна - учитель-логопед МАДОУ детский сад №39 «Родничок»;
2. Путкова Надежда Фавзиевна – воспитатель МАДОУ детский сад №39 «Родничок»;
3. Торопова Вера Аркадьевна – пенсионер;
4. Салмина Екатерина Сергеевна – Родитель;
5. Никанорова Светлана Анатольевна - Ведущий специалист комитета по управлению муниципальным имуществом Невьянского городского округа.

На заседании отсутствует: Председатель Наблюдательного совета Богданова Светлана Геннадьевна.

Установлено наличие кворума. Заседание Наблюдательного совета признается правомочным, все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

На заседании присутствуют:

Лазаренко Любовь Юрьевна – Заведующий МАДОУ детский сад №39 «Родничок»

Сереброва Людмила Николаевна – главный бухгалтер МАДОУ детский сад № 39

«Родничок»

Голосовали за принятие кворума:

«За» - 5

«Против» - 0

«Воздержались» - 0

Постановили: принять кворум.

В отсутствие Председателя Наблюдательного совета учреждения Богдановой Светланы Геннадьевны, его обязанности выполняет старший по возрасту член Наблюдательного совета учреждения. Таким образом, Торопова Вера Аркадьевна, как старший по возрасту из членов Наблюдательного совета учреждения, выполняет на данном заседании функции Председателя Наблюдательного совета.

Вера Аркадьевна Торопова ознакомила с повесткой заседания:

Повестка заседания:

1. Рассмотрение предложений администрации МАДОУ детский сад № 39 «Родничок» о внесении изменений в план финансово – хозяйственной деятельности на 2021 год.

Голосовали за утверждение Повестки заседания:

«За» - 5

«Против» - 0

«Воздержались» - 0

Постановили: предложенную повестку заседания утвердить.

По единственному вопросу Вера Аркадьевна озвучила предложение администрации детского сада о внесении изменений в план финансово – хозяйственной деятельности на 2021 год, а именно:

**По иным субсидиям** внести изменения в план поступлений:

- Увеличить КОСГУ 244/225 «Финансовое обеспечение расходов на текущий и капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности

и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых располагаются муниципальные дошкольные учреждения» на сумму 1 000 046 руб., в том числе на:

- (доп. классификация 906.3.071) ремонт путей эвакуации корпус 1 на 426 740,00 руб.;
- (доп. классификация 906.3.071) ремонт прачечной корпус 1 на 420 810,43 руб.;
- (доп. классификация 906.3.071) ремонт сантехнический помещений гр. 6 корпус 1 на 152 449,57 руб.;
- (доп. классификация 906.3.725) ремонт сантехнических помещений гр. 6 корпус 1 на 46 000,00 руб.;

**По субсидии на обеспечении выполнения муниципального задания** внести изменения:

- Уменьшить по КОСГУ 244/223 на водоснабжение (экономия) на 5670,36 руб.;
- Уменьшить по КОСГУ 244/223 на водоотведение (экономия) на 7018,52 руб.;
- Уменьшить по КОСГУ 247/223 на теплоэнергию (экономия) на 7431,55 руб.;
- Увеличить по КОСГУ 244/225 на ремонт сантехнических помещений гр. 6 кор.1 на 20120,43 руб.;
- Уменьшить по КОСГУ 244/226 на обследование персонала на кишечные инфекции на 100,00 руб.;
- Увеличить по КОСГУ 244/226 на Контур-Экстерн на 900,00 руб.;
- Уменьшить по КОСГУ 244/226 на обслуживание бухгалтерских программ на 800,00 руб.;
- Уменьшить по КОСГУ 244/310 на приобретение стеллажа для кухни на 15000 руб.;
- Увеличить по КОСГУ 244/310 на приобретение шкафа для методических пособий на 10500,00 руб.;
- Увеличить по КОСГУ 244/310 на приобретение телефона на 4290,00 руб.;
- Увеличить по КОСГУ 244/310 на приобретение стульев для педагогов на 210,00 руб.;
- Уменьшить по КОСГУ 853/292 на оплату штрафа Роспотребнадзора на 30 000,00 руб.;
- Увеличить по КОСГУ 853/295 на оплату штрафа Роспотребнадзора на 30 000,00 руб.;

**Внести изменений** в план поступлений на 2021 год на сумму 3 072 799,00 руб., из них:

- Увеличить по КОСГУ 111/211 доп. классификация 906130 по ФОТ педагогических работников на 2 360 100,00 руб.;
- Увеличить по КОСГУ 119/213 доп. классификация 906130 на оплату начислений по ФОТ педагогических работников на 712 600 руб.;

**Внести изменения** в план поступлений на 2021 год (возврат дебиторской задолженности от ФСС прошлых лет) в сумме 273 073,67 руб.:

- Увеличить по КОСГУ 244/226 на лабораторные исследования на 50 000,00 руб.;
- Увеличить по КОСГУ 244/226 на обследование персонала на кишечные инфекции на 50 000,00 руб.;
- Увеличить по КОСГУ 244/225 на дератизацию и дезинфекцию помещений на 20 000,00 руб.;
- Увеличить по КОСГУ 244/344 на стройматериалы на 153 073,67 руб.;

**По приносящей доход деятельности:**

- Увеличить по КОСГУ 244/310 на приобретение столешницы бук на 52 800,00 руб.;
- Увеличить по КОСГУ 244/310 на приобретение детской игровой стенки на 4 579,71 руб.;
- Уменьшить по КОСГУ 244/310 на приобретение детской игровой мебели на 33 000,00 руб.;
- Уменьшить по КОСГУ 244/310 на приобретение штор на 5 280,00 руб.;
- Уменьшить по КОСГУ 244/346 на приобретение бака нержавеющей на 18 000,00 руб.;
- Уменьшить по КОСГУ 244/346 на приобретение чайников на 1 099,71 руб.;

Пояснение дала Лазаренко Л.Ю.: для выполнения предписаний МЧС выделены дополнительные средства на ремонт помещений учреждения, приведение их в



соответствие с требованиями законодательства в области пожарной безопасности. Часть средств в размере одного миллиона выделено из резервного фонда правительства Свердловской области. Эти деньги пойдут на ремонт помещений здания, расположенного по адресу пер. Строителей, 2, который начнется сразу после праздников с 15 июня 2021 года. Кроме того, выделены дополнительные средства на заработную плату педагогов. С 01 мая мы повысили размер должностных окладов данной категории сотрудников. Вернулись деньги из ФСС, большую часть этих средств мы направляем на приобретение стройматериалов, а также на расходы, связанные с услугами центра гигиены и эпидемиологии.

Торопова В.А.: Есть вопросы?

Вопросов нет.

Торопова В.А. внесла предложение дать положительное заключение на внесение изменений в план ФХД учреждения на 2021 год.

Проголосовали:

«За» - 5

«Против» - 0

«Воздержались» - 0

Постановили: согласовать внесение изменений в план ФХД учреждения на 2021 год.

Председатель Наблюдательного совета

  


В.А. Торопова

Секретарь

Л.В. Григас