

ПРОТОКОЛ № 01
заседания Наблюдательного совета

п. Цементный

10.01.2020г.

Место заседания: пос. Цементный, ул. Школьная, дом 8, кабинет заведующего.

На заседании присутствуют:

1. Богданова Светлана Геннадьевна – Заместитель начальника управления образования Невьянского городского округа, председатель Наблюдательного совета;

Члены Наблюдательного совета:

2. Григас Людмила Викторовна - учитель-логопед МАДОУ детский сад №39 «Родничок»;
3. Путкова Надежда Фавзиевна – воспитатель МАДОУ детский сад №39 «Родничок»;
4. Торопова Вера Аркадьевна – пенсионер;
5. Салмина Екатерина Сергеевна – Родитель

На заседании отсутствуют члены Наблюдательного совета:

1. Никанорова Светлана Анатольевна - Ведущий специалист комитета по управлению муниципальным имуществом Невьянского городского округа.

Установлено наличие кворума. Заседание Наблюдательного совета признается правомочным, все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

На заседании с правом совещательного голоса присутствует:

Лазаренко Любовь Юрьевна – Заведующий МАДОУ детский сад №39 «Родничок»

Приглашенные:

Сереброва Людмила Николаевна, главный бухгалтер

Голосовали за принятие кворума:

«За» - 5

«Против» - 0

«Воздержались» - 0

Постановили: принять кворум.

Богданова С.Г. огласила повестку дня заседания Наблюдательного совета.

Повестка заседания:

1. Рассмотрение предложений администрации МАДОУ детский сад №39 «Родничок» о принятии плана финансово - хозяйственной деятельности на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 гг.

Голосовали за утверждение Повестки заседания:

«За» - 5

«Против» - 0

«Воздержались» - 0

Постановили: предложенную повестку заседания утвердить.

По первому вопросу повестки Светлана Геннадьевна озвучила предложение администрации детского сада о принятии плана финансово - хозяйственной деятельности на 2020 год в объемах расходных обязательств – **64 667 207,00 руб.**

Из них:

- Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания организации предоставления дошкольного образования, создания условий для присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях- **19 477, 6 тыс. руб.**

- Субсидии на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части расходов на оплату труда с начислениями работников, участвующих в образовательном процессе (доп.классиф.906130) – 21 299, 6 тыс. руб.

- Субсидии на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части расходов на оплату труда с начислениями работников, участвующих в образовательном процессе (доп.классиф.906160) – 7 318,4 тыс. руб.

- Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания за счет областного бюджета на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (доп.классиф.906140) – 489 200,00 руб.

- Финансовое обеспечение расходов на осуществление мероприятий по организации пребывания детей в муниципальных автономных дошкольных учреждениях, родители которых освобождены от родительской платы частично либо в полном объеме (доп.классиф. 906340) – 1 001 600,00 руб.

Доходы от оказания платных услуг по приносящей доход деятельности – 8 028 947,00 руб. в том числе:

- Питание сотрудников – 400 000,00 руб.

По вопросу формирования плана ФХД дала разъяснение Лазаренко Любовь Юрьевна. В 2020 году учреждению выделены средства на проведение капитального ремонта кровли корпуса учреждения, расположенного по адресу: ул. Школьная, 8. Это 7 миллионов рублей. Ремонт будет начнется после проведения электронного аукциона. Детей на время ремонта переведем в другие корпуса учреждения.

Светлана Геннадьевна озвучила объем финансового обеспечения на 2021 год – 63 058 707,00 руб. и 2022 год – 62 448 847, 00 руб.

Богданова С.Г.: Есть вопросы?

Вопросов нет.

Богданова С.Г. внесла предложение дать положительное заключение на принятии плана финансово - хозяйственной деятельности на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 гг.

Проголосовали:

«За» - 5

«Против» - 0

«Воздержались» - 0

Постановили: согласовать принятие плана финансово - хозяйственной деятельности на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 гг.

Председатель Наблюдательного совета



С.Г. Богданова

Секретарь



Л.В. Григас